

第52回 ながのアビリンピック オフィスアシスタント種目 審査ポイント

課題1 発送準備作業

【加点項目】

① 完成数量

封入が終わり、封筒の口が折り返されている物のみ加点

【減点項目】

- ① 封筒の宛先と送付状の宛先の不一致
- ② 送付状の指示と書類の種類の不一致
- ③ 送付状の指示と書類の部数の不一致
- ④ 印刷不良の書類やごみ等の混入
- ⑤ 送付状の順番に書類が封入されていない
- ⑥ 封筒内の書類の向き（上下、裏表）が合っていない
- ⑦ 封筒の口が、のり付けされている
- ⑧ 封筒口折りの仕上がり状況
（折り目のズレ、折線が二本以上付いている、封筒のしわ、やぶれ、汚れ等）
- ⑨ 封筒内の資料の折れ、破れ、汚れ
- ⑩ A3文書の折りの仕上がり状況
（折りのズレ）
- ⑪ ラベルのしわ、やぶれ、浮き、汚れ、印刷不良シールの使用
- ⑫ ラベルの基準枠内からはみ出し
- ⑬ 正誤表の挿入もれ、枚数誤り

課題2 封筒の仕分け作業

【加点項目】

課ごとに正確に仕分けられた数

以上